রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

বাংলাদেশ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কাউন্সিল

২০৩, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরনী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০

www.bnmc.gov.bd

স্মারক নং-বিএনএমসি/প্রশা-১৩৬/২০২০-২৭৭ তারিখঃ ২৬ এপ্রিল ২০২০ খ্রিঃ

রেজিস্ট্রেশন নবায়ন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

সম্প্রতি দেশে সংক্রামক রোগ হিসেবে করোনাভাইরাসের প্রাদুর্ভাব দেখা দেওয়ায় সরকার কর্তৃক ঘোষিত ছুটি ও লকডাউন বলবৎ রয়েছে। বাংলাদেশ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কাউন্সিল স্বাস্থ্য সেবা ও স্বাস্থ্য শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সংস্থা বিধায় জরুরী অবস্থাতেও সীমিত আকারে ও সতর্কতার সাথে রেজিস্ট্রেশন নবায়ন কার্যসম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। কেবলমাত্র সীমিত আকারে নিম্নোক্ত শর্তানুযায়ী নবায়নের আবেদন করা যাবে, তবে অন্যান্য শর্তাবলী বহাল থাকবে।

আবেদন জমা/গ্রহণ ও সরবরাহের শর্তাবলী/নিয়মাবলীঃ

১. রেজিস্টার্ড নার্সগণের মধ্যে যারা সরকারি চাকরিতে নিয়োগপ্রাপ্ত হননি তাদের মধ্যে কারও রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়ে থাকলে তারা লকডাউনের মধ্যেই ই-মেইলে নবায়নের আবেদন করতে পারবেন।

২. (ক) আবেদন কেবলমাত্র (শুধুমাত্র) infobnmc15@gmail.com ই-মেইলের মাধ্যমে পাঠাতে হবে; কোনক্রমেই অফিসে উপস্থিত হয়ে/হাতে হাতে আবেদন গ্রহণ করা হবে না।
(খ) ওয়েব সাইট থেকে সংগৃহীত আবেদন ফরমের ২ (দুই) পাতা পূরণ করে স্ক্যান কপি অবশ্যই (স্পষ্ট) JPEG Formate এ নিশ্চিত হয়ে পাঠাতে হবে।
(গ) আবেদনের সাথে রেজিস্ট্রেশন কার্ড, কাউন্সিলের ওয়েব সাইট থেকে সংগৃহীত প্রাইম ব্যাংকে ফি জমাকৃত স্লিপ অথবা ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের স্ক্যান কপি পাঠাতে হবে।

৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ছবি নষ্ট হলেঃ সংশ্লিষ্ট নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বর্তমানে কর্মরত প্রতিষ্ঠান/হাসপাতাল/সংস্থার ফরওয়ার্ডিং যুক্ত সুপারিশসহ আবেদন (সীলমোহরসহ) এবং ইউনিফর্ম /সাদা পোশাক (জরুরী অবস্থায় শিথিল করা হলো) পরিহিত ছবির পিছনে সত্যায়িত করে পাঠাতে হবে।

৪. ই-মেইল প্রেরণের ৪ (চার) কর্মদিবসের মধ্যে কার্যসম্পাদন করা হবে এবং ৫ (পাঁচ) দিন পর থেকে ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন কার্ড সরবরাহ (ডেলিভারি) করা হবে।

৫. ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন কার্ড গ্রহণকালে প্রার্থী কর্তৃক পূরণকৃত নবায়নের আবেদন ফরমের মূলকপি, মেয়াদ উত্তীর্ণ রেজিস্ট্রেশন কার্ডের মূলকপি, ফি জমার স্লিপ/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার কাউন্সিলে জমা দিতে হবে।

৬. প্রার্থী কর্তৃক নিজে উপস্থিত হয়ে রেজিস্ট্রেশন কার্ড গ্রহণে অসামর্থ্য হলে নিকট আত্মীয়/দাপ্তরিক সম্পর্কিত বিশ্বস্ত ব্যক্তিকে তা গ্রহণের লক্ষ্যে কেবলমাত্র চলমান জরুরী পরিস্থিতিতে দায়িত্ব অর্পন পত্র (Authorization Letter) করা যেতে পারে। এ ক্ষেত্রে উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্র ও কর্মস্থলের পরিচয়পত্র দাখিল করতে হবে। কাউন্সিলে প্রার্থীর ইতোপূর্বে দাখিলকৃত মোবাইল নম্বরে ভেরিফিকেশন করা হবে। তবে, এ সংক্রান্ত দায়-দায়িত্ব প্রার্থীকে বহন করতে হবে।

26/04/2020

(সুরাইয়া বেগম)
রেজিস্ট্রার
ফোন-৯৫৬৪১৫৯
ই-মেইলঃ info@bnmc.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।
২. উপসচিব (নার্সিং সেবা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩. উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. পরিচালক/ সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক (সকল) ....
৫. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/ নার্সিং সুপারিনটেনডেন্ট/ নার্সিং সুপার ভাইজার (সকল) ....
৬. অধ্যক্ষ/ইনচার্জ, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ/ইনস্টিটিউট (সকল) ....
৭. হিসাব শাখা, বিএনএমসি (অবগতির জন্য)/ সহকারী প্রোগ্রামার, বিএনএমসি (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশসহ)।
৮. নোটিশ বোর্ড, বিএনএমসি/ডিজিএনএম।
৯. নবায়নের সাথে সম্পৃক্ত বিএনএমসি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে অফিসে উপস্থিত হয়ে/অনলাইনে বর্ণিত কার্যসম্পাদনের অনুরোধ করা যাচ্ছে। জনাব/বেগম (১) ডেপুটি-রেজিস্ট্রার-২ (২) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা (৪) মাহমুদা খানম (৫) ক্যাশিয়ার (৬) আব্দুর রহমান (৭) মাহবুব মোর্শেদ ইমন (৮) এহসানুল করিম (৯) হুমায়ুন কবির (১০) রিসিপশনিস্ট (১১) ফয়ছেল হোসেন (১২) উসিং মং মার্মা (১৩) দারোয়ান-বিল্ডিং।
১০. জনাব/ বেগম ....